



Anmeldung / Antrag

zur Durchführung einer Veranstaltung

gemäß §§ 12 ff und 16 ff Salzburger Veranstaltungsgesetz 1997 – VAG 1997

**An das
Gemeindeamt Leogang**

A-5771 Leogang Nr. 4

I. Veranstalter / Antragsteller

1. Name / Firmenbezeichnung:
(Vorname, Nachname, genauer Firmenwortlaut, Vereinsname)

Anschrift:

Geburtsdatum:

Firmenbuchnummer:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

2. Stellvertreter/Geschäftsführer bei **juristischen Personen**
(Vereinen, Gesellschaften und dgl.):

Name:

Anschrift:

Geburtsdatum:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

3. Zusätzliche Auskunftspartner des Veranstalters vor Ort

(Personen, die Behörden, Sicherheitsorgane, Rettung und Feuerwehr außer dem zur persönlichen Leitung verpflichteten Veranstalter / Geschäftsführer vor Ort, welche Auskünfte geben können)

Name:

Erreichbarkeit vor Ort:

(persönliche, etwa telefonische Erreichbarkeit)

II. Art und Zeit der Veranstaltung

1. Art und Bezeichnung der Veranstaltung:

(Veranstaltungstitel bzw. Motto der Veranstaltung – zB Straßenrennen, Volkswanderung, Fußballturnier, Klavierkonzert, Rockkonzert, Vortrag und dgl.)

2. Datum:

3. Liegt Erwerbsabsicht vor:

ja

nein

4. Beginn / Ende / Dauer der Veranstaltung:

(genaue Einlasszeit der Besucher, tatsächlicher Veranstaltungsbeginn und –ende, bei mehrtägigen Veranstaltungen jeweils Beginn und Ende bzw. Beginn und Ende der Auf- bzw. Abbauarbeiten)

5. Programmablauf:

(genauer Veranstaltungsablauf – zB 18.00 Uhr Zaubershow, 18.30 Uhr Blasorchesterkonzert, 19.30 Uhr Landung von 14 Fallschirmspringern hinter der Bühne, 20.15 Uhr Eintreffen eines Stargasts, usw.)

6. Betriebstechnische Einrichtungen:

(Musikanlage, Karussell, Zelt usw.)

7. Musik / Lautstärke:

(bei Veranstaltungen mit Lärmemissionen Art der Musik, Live-Musik, verstärkt oder unverstärkt, Tonträger – technische Ausrüstung, ev. vorgesehene Lärmbegrenzung)

8. Einsatz von Laser :

ja Klasse: nein

9. Sonstige Effekte und Attraktionen: (zB Lichtshow, Nebel- und Rauchmaschinen, Schaumpartys)

10. Aufrechte Haftpflichtversicherung: ja, für welches Risiko, in welcher Höhe:

nein

III. Besucher / Teilnehmer

1. Erwartete Besucher- bzw. Teilnehmeranzahl: (errechnete oder geschätzte Zuschauerzahl – zB aus Erfahrungen von früheren gleichartigen Veranstaltungen; Anzahl der aufgelegten Karten, Kartenvorverkauf oder dgl.)

2. Anzahl der Darsteller; sonstiger Mitwirkender und des Organisationspersonals:

IV. Veranstaltungsort

1. Genaue Bezeichnung und Beschreibung der Örtlichkeit oder des Veranstaltungsgebietes; genaue Adresse, Lage, Planunterlagen sowie Zitierung allenfalls vorhandener behördlicher Betriebsanlagen- bzw. Veranstaltungsstättenbescheide:

(zB Oben Air auf Festwiese / Gasthaus Maier, Großer Saal, 1. Stock, Radrennen im Bezirk ... / von A über B nach C usw.)

2. Verfügungsberechtigte Personen vor Ort:

(zB Eigentümerin der Veranstaltungsortlichkeit, Pächter, Mieter, Verfügungsberechtigter über die Veranstaltungsstätte)

3. Sensible Bauten und Einrichtungen, besondere Gefahrenstellen:

(Gebäudebeschaffenheit – zB Ziegelbau, Blockhaus, Stadel, Anzahl der Veranstaltungsebenen – Erdgeschoss, Keller- und Obergeschosse, Zu- und Ausgänge, Stiegen – Anzahl – Breite, Lifanlagen)

4. Max. Fassungskapazität der Veranstaltungsortlichkeit: (mögliche gleichzeitig anwesende Personen unter Zugrundelegung von vorhandenen behördlichen Benützungsbewilligungen oder Erfahrungswerten):

5. Einlasssituation: (Anzahl der Eingänge, Eingangskontrollen, Kartenverkauf, Drehkreuze):

V. Verkehrssituation

1. Parkplätze (für Besucher, Teilnehmer, Mitwirkende) – Ordnerpersonal:

(Anzahl der Stellflächen, Vorkehrungen für Menschen mit Behinderung – insbesondere Rollstuhlfahrer, Ordnerdienst bei den Parkplatzzufahrten und Parkflächen):

2. Verkehrslage der konkreten Veranstaltungsstätte:

(Zugang / Zufahrt von der Straße, Shuttledienst, über Wiese, öffentliche Verkehrsmittel)

3. Vorgesehene Fahrverbote, Parkverbote und dgl.:

VI. Vorhandene bzw. vorgesehene Sicherheitseinrichtungen bzw. -vorkehrungen

1. Fluchtwegbeschreibung: (Anzahl der Fluchtwege, Lage der Fluchtwege, Fluchtweglängen, Art und Breite und Aufschlagrichtung von Notausgangstüren; Beschilderungen, Not- und Sicherheitsbeleuchtung und dgl. siehe Informationsblatt für Veranstalter)

2. Stromversorgung durch:

Notstromversorgung: ja, durch
 nein

3. Ordner- und Sicherheitsdienst vorhanden:

ja (Aufgabe, Stärke, Art, Kennzeichnung)

nein

Erreichbarkeit des Leiters:

Veranstalterpersonal Stärke:

Security Stärke:

Überwachung durch Organe d. öffentl. Aufsicht
(Sicherheitswache der Bundespolizeibehörden,
Gendarmerie oder sonstige) Stärke:

4. Kommunikations- und Alarmierungseinrichtungen (extern / intern):
(zB Festnetz, Handy, Funk, Lautsprecher, Megaphon, Direktruf zu Einsatzorganisationen)

VII. Standorte und Einrichtungen von Einsatzorganisationen

1. Zufahrtswege und Standplätze von Fahrzeugen der Feuerwehr, Exekutive, Rettung, Helikopterlandeplatz: (Ort und Anzahl der Stellflächen für Einsatzfahrzeuge; Leitstelle für Exekutive, Feuerwehr und Rettung)

2. Vorhandene und für die Veranstaltung speziell eingerichtete Erste-Hilfe-Stellen, wie Erste-Hilfe-Raum, Notarzt, Sanitätspersonal, usw.: (vom Veranstalter vorgesehene eigene Organisationen)

VIII. Brandschutz

1. Wird offenes Licht und Feuer verwendet: ja nein

Beschreibung (zB Kerzen, Fackeln, Lagerfeuer, Feuerspucker, offene Heizstellen – Rauchverbot):

2. Sonstige brandgefährliche Umstände:

Beschreibung:

3. Werden pyrotechnische Artikel oder Effekte (Feuerwerk) eingesetzt: ja nein

Beschreibung:

4. Kochstellen (zB Gas, elektrische Energie, Griller): ja nein

5. Vorhandene brandschutztechnische Einrichtungen (zB Sprinkleranlage, Rauch- und Wärmeabzugsanlagen, Brandmeldeanlage, tragbare Feuerlöscher, Wandhydranten etc.):

6. Organisatorischer Brandschutz (Brandschutzplan, Brandschutzordnung, Brandalarmplan, Brandschutzbeauftragter, Art und Stärke der Brandsicherheitswache, ausgebildete Personengruppe in Erster und / oder Erweiterter Löschhilfe):

IX. Ausstattung

1. Wird eine Bühne verwendet: ja nein

Beschreibung (Art, Größe, Sicherheitsmaßnahmen wie Geländer, Fußleisten):

2. Anzahl der Sitz- und Stehplätze / Art der Sitzplätze:

(Tische, Bänke, Sesseln, Brauereigarnituren, Stehplatzbereiche, Sitzplatzanordnung)

3. Dekorationen vorgesehen: : ja nein

Beschreibung (Art, Brandverhalten):

4. Weitere Ausstattungen: ja nein

Beschreibung (eigener Regieraum, Technikraum, Bar, etc.):

X. Beschreibung der Sanitäranlagen und Hygieneausstattung

(Art, Anzahl und Aufstellungsort der Toilettenanlagen, Handwaschbecken, Trocknungsmöglichkeiten, Abfallbehälter, usw.)

Art der Fäkalienentsorgung:

XI. Beheizung

Art (zB Zentralheizungsanlage, Fernwärme, Einzelfeuerstätten, Heizkanone):

Energieträger (zB Gas, Heizöl, elektrische Energie, etc.):

XII. Ausgabe von Speisen und Getränke ja nein

1. Welche Speisen und (alkoholische) Getränke, in welchen Gebinden:

(insbesondere Alkohol; Einweg- und Mehrweggeschirr, Art der Reinigung, Gläser)

2. Wasserversorgung / Abwasserbeseitigung:

(öffentliches Wassernetz, Brunnen, Entsorgung zB über Kanalisation oder Entsorgungsunternehmen usw.)

XIII. Abfallsammlung und -beseitigung

(zB Anzahl und Aufstellungsort der Abfallbehälter im Veranstaltungsareal, Container-Entsorgung durch)

XIV. Pläne / Skizzen, Atteste, Abnahmebefunde, Bescheinigungen, Nachweise

XV. Unterschrift:

Ort und Datum:

Bei nicht ausreichendem Eintragungsraum bitte entsprechende Ergänzungen auf Zusatzblättern beilegen!