



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Leogang besetzt folgenden Posten im Gemeindeamt neu:

Verwaltungsangestellte/r (m/w/d)

Schwerpunkt Gemeindeabgaben

(Teilzeit mit Option auf Vollzeit, zum ehestmöglichen Eintritt)

Anstellungsprofil:

- ✗ abgeschlossene Schulausbildung (evtl. Matura)
- ✗ idealerweise Kenntnisse bzw. Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung (Bereich Gemeindeabgaben)
- ✗ Fundierte EDV-Kenntnisse sowie technisches Verständnis
- ✗ Genaue und gewissenhafte Arbeitsweise
- ✗ Eigenverantwortliches Arbeiten, sicheres Auftreten
- ✗ Einsatzfreude, Flexibilität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- ✗ Freude am Umgang mit BürgerInnen
- ✗ Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- ✗ Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Aufgaben:

- ✗ Mitarbeit in der Finanzverwaltung
 - Steuern, Abgaben und Gebühren
 - Koordination Angelegenheiten der Abfallbeseitigung in der Gemeinde
- ✗ Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
 - Vertretung Meldeamt und Bürgerservice
 - Schriftführung in einem Ausschuss der Gemeindevertretung

Wir bieten:

- ✗ Einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- ✗ Ein motiviertes Team und wertschätzendes Arbeitsklima

Dienstrechtliche Belange, sowie die Entlohnung richten sich nach dem Salzburger Gemeindevertragsbedienstetengesetz 2001.

Sollte Interesse bestehen, in einem engagierten Team mitzuarbeiten, dann bewerben Sie sich gerne **bis spätestens Mittwoch, 13.05.2026**.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte samt Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an das Gemeindeamt Leogang, Nr. 4, 5771 Leogang, z.Hd. Amtsleiter Ing. Mario Payer.

Die Unterlagen geben Sie persönlich ab oder senden diese per Mail an info@leogang.at.

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter **06583/8223** zur Verfügung!

Hinweis: Die Stellenvergabe erfolgt unter Beachtung des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 1998.

Mit freundlichen Grüßen


 Josef Griebner
 BÜRGERMEISTER

